MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Nr. 17332/28.09.2021

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziţia publică de
„LUCRĂRI RK CORP ADMINISTRATIV CRSP IAȘI” - INVESTIȚII,
cod CPV: 45210000 – 2
prin Procedură Simplificată,
conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare
și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

CAIET DE SARCINI

I. PREVEDERI GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de lucrări inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția de lucrări de reparații capitale la sediul CRSP Iași - Corp Administrativ, din Mun. Iași, str. Victor Babeș, nr. 14.

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ: **480.000 lei fără TVA**

III. *OPORTUNITATEA REALIZĂRII ACHIZIȚIEI*

Conform Raportului de evaluare a riscului la securitatea fizică nr. 224/17.12.2017 efectuat pentru obiectivele din cadrul CRSP Iași se constată că echipamentele de securitate se încadrează în limita de acceptabilitate, însă se se impun reparații capitale la Pavilion C6 Administrativ– P, din locația Str. Victor Babeș, nr. 14.

Corpul de clădire datează din anul 1948. Datorită infiltrațiilor de apă, parterul clădirii este foarte afectat, pereții din interior au mucegai, iar în multe locuri a căzut tencuiala, aspect pentru care personalul nu-și mai poate desfășura activitatea în condiții optime.

IV. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA, SITUAȚIA EXISTENTĂ

Corpul de clădire C6 – Administrativ datează din anul 1948, având amprenta la sol de 126,5 m^2. Corpul se desfășoară pe un singur nivel (parter), având două căi de acces cu holuri de legătură ce fac distribuția în încăperile destinate birourilor, arhivei, camerei IT și grupul sanitar.

Corpul este realizat pe o fundație cu soclu din piatră naturală, continuând cu pereți din cărămidă plină presată, tencuiți cu mortar de var, structura acoperișului este tip șarpantă, realizată cu elemente din lemn rășinoase, astereala din lemn de rășinoase, învelită cu tablă de tip țiglă metalică.

Finisajele utilizate pentru pardoseli sunt parchet din lemn masiv, aplicat peste o dușumea oarbă, care la rândul ei este montată peste grinzi de lemn fixate în pereții structurali, umplutură de pământ, exceptând zonele de holuri și grupul sanitar ce sunt placate cu plăci ceramice sau mozaic turnat la fața locului și șlefuit-lustruit.

Pereții interiori sunt tencuiți cu mortar de var, finisați cu glet de uniformizare și vopsiți cu vopsea lavabilă. Planșeul peste parter este realizat din grinzi de lemn cu umplutură de pământ între grinzi, intradosul fiind realizat cu șipci și rabitz/trestie, tencuială de var nisip, iar finisajul cu glet de uniformizare și vopsea lavabilă.

Tâmplăriile interioare, cât și cele exterioare sunt realizate din lemn masiv, protejate cu vopsea pe bază de rășini alchidice, montate odată cu construirea clădirii.

Corpul de clădire este într-o stare de degradare avansată, la următoarele elemente structurale și finisaje:

- la nivelul pereților exteriori, clădirea prezintă umiditate la partea inferioară, deficiență datorată infiltrării apei rezultate din scurgerile meteorice în pereții clădirii prin lipsa unor trotuare perimetrale cu panta corespunzătoare;
- tâmplăriile exterioare (ferestre și uși din lemn) nu permit închiderile etanșe fiind neeficiente din punct de vedere al rezistenței termice și prezintă urme vizibile de deteriorare;
- finisajele interioare ale pereților prezintă urme severe de infiltrații, apărând igrasie și mucegai, ducând la desprinderea de stratul suport;
- finisajele de pardoseală sunt uzate de trecerea timpului, dar și datorită umidității și infiltrației;
- ușile interioare din lemn masiv, montate de la construcția inițială, sunt deterioarate și nu permit închiderile etanșe;
- învelitoarea acoperișului, realizată din tablă tip țiglă metalică, jgheaburile și burlanele metalice se prezintă într-o stare bună, fiind înlocuite recent;
- trotuarele de protecție din jurul clădirii sunt realizate din asfalt pe un strat de piatră, fapt ce nu permite o protecție eficientă asupra infiltrațiilor din ape meteorice, sau realizate din plăci din beton simplu cu rosturi de turnare, dar care prezintă numeroase degradări, permițând astfel infiltrarea apei în pereți.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Reparațiile capitale la Pavilion C6 Administrativ se vor efectua în concordanță cu DALI (Documentul de Avizare a Lucrărilor de Investiții), înregistrat la CRSP Iași cu nr. 5381/28.12.2020 care conține specificații tehnice de arhitectură, rezistență, instalații electrice, sanitare și termice (scan document atașat).

Lucrarea va cuprinde:

- consolidarea sructurii clădirii;
- reparații la nivelul pereților exteriori și a soclului degradate de infiltrații provocate de fenomenele naturale;

- identificarea zonelor de infiltrație, igrasie și mucegai și refacerea finisajelor interioare prin aplicare de gleduri și tencuieli care să împiedice refacerea acestor zone;
- înlocuirea tâmplăriei din lemn, ineficientă din punct de vedere al rezistenței termice, cu tâmplărie din PVC, prevăzută cu ferestre rabatabile și plase de insecte, care să asigure un coeficient de confort termic, impus de Ordinul 2513/2010, de cel puțin 0,69 m^2K/W și uși care permit o închidere etanșă;
- înlocuirea finisajelor de pardoseală (mozaic, gresie) degradate;
- revizuirea instalațiilor interioare: electrice, termice, sanitare și înlocuirea celor degradate;

în conformitatea cu propunerea tehnică din DALI.

VI. TERMEN DE EXECUȚIE:

Ansamblul lucrărilor prevăzut a fi executat trebuie finalizat în termen de 60 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

VII. MODALITATEA DE RECEPȚIE:

Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările, de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe baza de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul va urmări minimizarea şi reutilizarea deşeurilor rezultate din activităţile de construcţii, în măsura în care acestea nu sunt contaminate.

Deșeurile de tip moloz, rezultate din activităţile de construire, renovare, reabilitare, reparare, consolidare, se vor **colecta și transporta pe cheltuiala executantului** la o groapă de gunoi autorizată. Autoritate contractantă va solicita un document care să certifice predarea acestui tip de deșeu.

Deșeurile nepericuloase rezultate din activităţile de construcţii se vor selecta și depozita în curtea CRSP IAȘI.

În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.

Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

Recepția finală a lucrărilor se face după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

VIII. PERIOADA DE GARANŢIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR:

Perioada de garanție pentru materiale și subansamble încorporate este de minim 24 luni dar nu mai puțin decât garanția producătorului, iar perioada de garanție pentru lucrările efectuate este de 24 luni de la recepția lucrărilor.

Perioada de garanţie decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi pâna la recepţia finală.

În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

IX. ASIGURĂRI

Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant.

Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termen de 60 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la plata achizițiilor de lucrări pentru instituțiile publice. Factura se emite numai după executarea lucrării. Plăţile se fac în lei.

Decontarea lucrărilor se va face la cantitățile real executate, confirmate de reprezentantul desemnat al achizitorului, pe baza următoarelor documente transmise de executant:

- Factura fiscală în original, semnată și stampilată, însoțită de toate procesele-verbale de recepție a lucrărilor, semnate de executant și de persoana de contact desemnată;
- Certificate de calitate (conformitate) pentru subansamblele încorporate și materialele folosite.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

A) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevazute în cadrul Documentației de atribuire „Caietul de sarcini".

Propunerea tehnică va include:

1. Formularul de propunere tehnică ce conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice.

Se va prezenta modul de realizare a lucrărilor (planul de lucru) așa cum rezultă din caietele de sarcini. Descrierea modului de realizare a lucrărilor trebuie să fie clară, coerentă și să urmărească ordinea tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura lucrării. Va include și planul de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv organizarea de șantier (dacă ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de șantier, se va prezenta un deviz aferent organizării de șantier conform planului propus, devizul fiind depus odată cu propunerea financiară).

Se vor asigura cerințele de calitate solicitate prin contract, executantul va face dovada în cadrul ofertei că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importantă a lucrărilor, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Se va menționa garanția acordată lucrărilor, termenul de intervenție și durata de remediere a eventualelor defecțiuni apărute în perioada de garanție.

Se vor evalua riscurile care să identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada executiei lucrarilor ce fac obiectul ofertei, in conformitate cu Cap. II Obligatiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 si celelate prevederi ale acestui act normativ si al legislatiei nationale in general.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

2. Graficul de execuție al lucrărilor elaborat pe săptămâni, ce va cuprinde activitățile, respectiv cantitățile de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport).

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte si durata acesteia in zile lucrătoare, precum și datele de început și sfârșit al activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Graficul de execuție trebuie să cuprindă reperele critice (momente de referință) ale executiei lucrarilor și va fi în concordanță cu propunerea financiara și alocarea resurselor umane și de utilaje.

3. Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte faptul ca la elaborarea propunerii tehnice a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in

conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

4. Listele cu cantitatile de lucrari, fara preturi, intocmite de ofertant (formularul F3), ce vor prezenta descrierea si încadrarea in articole de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecarui obiect in parte, asa cum a fost prezentat in documentatia tehnica.

5. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi, **fara preturi**. Ofertantul trebuie sa prezinte forma de detinere a tuturor utilajelor necesare in vederea executarii lucrarilor. Pentru fiecare activitate si subactivitate in parte se va preciza numărul de persoane implicate (personal muncitor, specialisti: tehnicieni, ingineri, personal de conducere), precum și numărul total de resurse la nivel de lucrare.

6. Documentele tehnice (Certificate de calitate/conformitate, Fișe tehnice detaliate, pagini catalog, prospecte) pentru utilajele și materialele propuse, care nu conțin informații legate de prețuri.

7. Prezentarea partii/ partilor din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în acest sens.

În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

Propunerea tehnică va respecta întocmai și în totalitate cerintele impuse în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Propunerea tehnică este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică nu va conține prețuri, toate formulare/devizele prezentate conținând doar informații de natură tehnică, activitățile, date privind organizarea și resursele necesare fără a se menționa costurile.

B) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiara va conține următoarele documente:

1.Formular de oferta, din Secțiunea Formulare;

2. Anexa la formularul de oferta;

3. Listele cu cantitățile de lucrări proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrări, inclusiv, după caz, pentru organizarea de șantier, conform Formularului F3 prevăzut în HG 907/2016, întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativele tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări;

4. Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, cu valori (prețuri unitare). Acestea pot fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02;

5. Lista cuprinzând consumurile de manoperă cu valori (prețuri unitare). Acestea pot fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02, conform HG nr. 1352 din 23 decembrie 2010 și conform Ordinului MMFPS nr. 1.832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România;

6. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cu valori (prețuri unitare), separat pentru fiecare categorie de lucrări. Acestea pot fi elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02;

7. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cu valori (prețuri unitare), separat pentru fiecare categorie de lucrări. Acestea pot fi elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02.

8. Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga lucrare. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatoarele vor conține și partea/părțile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat și / sau subcontractant și vor fi semnate de către fiecare asociat și/ sau subcontractant.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA, cu două zecimale.

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – prețul cel mai scăzut – în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare solicitate prin fișa de date a achiziției.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încat acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA)

precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure executarea tuturor operațiunilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară se completează în SEAP la rubrica special prevăzută în acest sens, semnată cu semnatură electronică extinsă.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferte alternative, Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

XII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va constitui garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în condițiile prevăzute de lege. Dovada constituirii garanției de bună execuție devine document al contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cel putin egală cu durata contractului și se constituie în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului. Neconstituirea garanției de bună execuție dă dreptul achizitorului, care este astfel lezat, de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese, notificând acest fapt executantului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodata obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie conform prevederilor legale (70% din suma în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, iar restul la terminarea perioadei de garanție acordată lucrării executate) în urma solicitării în scris facută de executant.

XIII. ALTE INFORMAȚII :

- Solicitările din Raportul de evaluare a riscului la securitatea fizică au fost în conformitate cu Legea 333/203 cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 și IMAI 9/2013.
- Legislație:
  - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;

- Legea nr. 325/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice;
- NE 012-1-2007 – Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat, beton precomprimat – Partea 1 – Producerea betonului;
- NE 012-2-2010 – Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat, beton precomprimat – Partea 2 – Executarea lucrărilor din beton;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02.

- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
  Planificarea vizitei se va face la tel: 0232 410399 / 0726 332606, fax: 0232 210399, e-mail crsp.iasi@insp.gov.ro
  Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.
  Participanții la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.